

**ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” 75240000-0 –  
Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони  
правопорядку та громадського порядку (Послуги з охорони  
правопорядку та громадського порядку (16 цілодобових постів))**

**CPV 021:2015 Only purchasing vocabulary code 75240000-0 -  
Services in the field of public safety, law enforcement and public order  
(Law enforcement and public order services (16 round-the-clock  
posts))**

*Відкриті торги з публікацією англійською мовою UA-2019-02-01-002457-b  
ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” 75240000-0 – Послуги із забезпечення  
громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку  
Розмір бюджетного призначення становить 4 824 568,00 грн з ПДВ*

**Технічні вимоги до предмета закупівлі**

Строк надання послуг: з дня підписання договору по 31.12.2019 року.

Послуги повинні надаватись відповідно до вимог Закону України «Про охоронну діяльність» від 22.03.2012 року № 4616-VI (із змінами), у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» від 18.11.2015 р. № 960 та інших нормативно-правових актів діючого законодавства.

Охорона об'єктів повинна здійснюватися охоронниками зі спеціальними засобами, в форменому одязі, яка має відповідати кліматичним умовам періоду несення служби на посту охорони.

Забезпечити наявність мобільних груп (швидкого реагування), екіпірованих засобами активної оборони на випадок надзвичайної події про, що учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист.

<b>№ з/п</b>	<b>Назва об'єкта</b>	<b>Відомості про пости охорони</b>
<b>1.</b>	<b>Національний музей народної архітектури та побуту України</b>	Послуги повинні надаватися щоденно 24 (двадцять чотири) години на добу. Охорона об'єкта має здійснюватися на постах охорони, розташування яких визначено згідно з план-схемою охоронюваного об'єкта, який буде затверджено при укладанні договору.

**Учасник повинен забезпечити:**

1.	Забезпечення якісного підбору та інструктажу кадрів для виконання функцій з охорони об'єктів.
2.	Здійснення постійного контролю за запровадженими Замовником на об'єктах пропускним та внутрішньо-об'єктним режимом, за ввезенням та вивезенням (внесенням та винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території об'єктів за матеріальними перепустками за формою, яка встановлюється Замовником.

3.	Виявлення, запобігання та припинення несанкціонованих проникнень на об'єкт охорони та своєчасне попередження і запобігання злочинів, правопорушень.
4.	Виявлення, запобігання та припинення перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на об'єктах охорони.
5.	Виявлення, запобігання та припинення протиправного заволодіння, користування майном на об'єктах охорони.
6.	Виявлення, запобігання та припинення заповідянню об'єктам охорони збитків шляхом умисного пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території об'єкта охорони.
7.	Виявлення, запобігання та припинення заповідянню майнової шкоди об'єктам охорони, ушкодження здоров'я фізичним особам шляхом очевидних порушень техніки безпеки, належних умов зберігання майна, або внаслідок стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних подій за відсутності протиправних дій щодо об'єкта охорони.
8.	Здійснення постійного контролю за додержанням правил пропускового режиму.
9.	Здійснення контролю за додержанням правил пожежної безпеки. При виявленні пожежі виклик пожежної команди здійснювати за номером телефону – 101 та забезпечення гасіння пожежі усіма засобами до приїзду пожежників.
10.	Особисте здавання старшим зміни охорони чергування та інформування про виявлені недоліки з записом у журналі чергувань
11.	Оснащення охоронників спецзасобами (відповідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб'єктами охоронної діяльності» № 97 від 11.02.2013 р.) і наявність уніформи, яка має відповідати кліматичним умовам періоду несення служби на посту охорони, що має розпізнавальні знаки належності до відповідного суб'єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами.
12.	Наявність у охоронників досвіду роботи, що відповідає кваліфікаційним вимогам згідно встановлених ліцензійних умов впровадження охоронної діяльності. Охоронники повинні мати необхідну фізичну підготовку.
13.	Тривалість робочого часу персоналу охорони Учасника повинна відповідати нормам Кодексу законів про працю в Україні.
14.	Забезпечити наявність радіозв'язку між постом охорони радіостанціями потужністю не менше 2 Вт., мати на них всі відповідні дозвільні документи згідно чинного законодавства ( <i>копії дозвільних документів додати</i> )
15.	Посилення спорядження охоронників на контрольно-пропусковому пункті (КПП): бронежилетами, наколінниками та налокітниками з розрахунку не менше 2 комплектів ( <i>наявність підтвердити документально</i> )
16.	Наявність квадрокоптеру для здійснення відео нагляду за важкодоступними ділянками об'єктів охорони ( <i>наявність підтвердити документально</i> ). Дана вимога обумовлена великою територією музею, яка складає 132 га та необхідністю постійного контролю території, у зв'язку з великою кількістю відвідувачів, близько 4000-5000 чоловік, та необхідністю здійснення ефективного контролю протипожежного стану експонатів музею (більшість з яких має солом'яний дах та

	дерев'яні стіни) і перешкоджанню незаконному розведенню багать та незаконному проникненню на територію музею.
17.	Наявність мобільних (швидко реагування) груп, екіпірованих засобами активної оборони на випадок надзвичайної події.
18.	Забезпечення прибуття мобільної групи на об'єкт охорони у нічний час не більше ніж за 5 хвилин, у денний – не більше ніж за 10 хвилин ( <i>наявність автомобілів підтвердити копіями відповідних документів</i> ).
19.	У разі необхідності, тимчасового посилення постів – виставлення додаткових постів, за власний рахунок.
20.	Проведення замовником незалежної оцінки діяльності кожного охоронника, в разі незадовільної оцінки, заміна даного охоронника
21.	Учасник призначає зі складу підпорядкованого персоналу особу, відповідальну за організацію охорони об'єкта Замовника, визначеного укладеним договором.
22.	Забезпечення щоденних перевірок несення служби на об'єктах відповідальною особою Учасника кожні 1,5 години.
23.	У службовій документації постів охорони Учасник визначає за погодженням із Замовником відомості, які негайно доповідаються черговому персоналу Замовника

**2. Перелік документів, які обов'язково подає учасник процедури закупівлі для підтвердження технічних вимог визначених замовником у Додатку 2 Тендерної документації:**

**2.1. Інформаційну довідку** (в довільній формі, за підписом і печаткою) від учасника процедури закупівлі, яка містить документальне підтвердження відповідності його тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі, встановленим цим Додатком та тендерною документацією.

**2.2. Інформаційну довідку** (в довільній формі, за підписом і печаткою учасника) щодо підтвердження технічних, якісних характеристик предмета закупівлі вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, відповідності основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства.

Невідповідність запропонованих учасником процедури закупівлі послуг встановленим технічним, якісним та кількісним характеристикам або будь-яким іншим вимогам цього додатку до тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз "або еквівалент".

*Якщо строк (термін) дії ліцензій, свідоцтв, сертифікатів тощо, наданих Учасником у складі тендерної пропозиції, спливає до моменту закінчення надання послуг, Учасник у складі пропозиції має надати документальне підтвердження-зобов'язання (лист, довідка або інший підтверджуючий документ за підписом уповноваженої особи Учасника) щодо їх отримання до моменту укладання договору (продовження терміну дії на весь період надання послуг, що є предметом закупівлі).*